

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DON CARLO FRIGO” Scuola dell’infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria I grado Via Colombara n. 5, 36010 COGOLLO DEL CENGIO (Vicenza) telefono 0445/880027 C.F. 84007090248 – Codice Univoco Ufficio: UF8MEG E-mail: viic847008@istruzione.it; Pec viic847008@pec.istruzione.it http://www.ic-frigo.edu.it</p>	
---	--	---

	<p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020</p>		<p>Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale Ufficio IV</p>
<p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>			

Circ.10 DS 20/21

Cogollo del Cengio, 16 settembre 2020

Ai genitori/esercanti la responsabilità genitoriale degli alunni
 A tutti i docenti dell’IC Don Carlo Frigo
 Al personale ATA
 Agli atti
 Al sito web istituzionale

OGGETTO: USCITA DEGLI ALUNNI AL TERMINE DELLE LEZIONI.

Gentilissimi,

con la presente desidero sottoporre alla Vostra cortese attenzione la delicata materia relativa alla riconsegna degli alunni al termine delle lezioni.

L’art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017 n. 172, ha previsto che i genitori, i tutori ed i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell’età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, possano autorizzare le istituzioni scolastiche a consentirne l’uscita autonoma al termine dell’orario scolastico. La stessa norma ha stabilito che detta *autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all’obbligo di vigilanza*.

Appare opportuno chiarire che l’esercizio di questo potere giuridico, come tutti quelli legati alla potestà genitoriale, è finalizzato alla tutela degli interessi del minore. Nel caso specifico, l’interesse del minore è individuato dalla stessa norma legislativa nel considerare l’uscita autonoma come *attività utile a realizzare un processo volto alla sua autoresponsabilizzazione, elemento educativo funzionale alla crescita complessiva della sua autonomia personale*. Secondo la norma di legge, l’autorizzazione all’uscita autonoma, conseguentemente, può essere concessa dopo aver valutato attentamente nel concreto i seguenti tre fattori:

- età del minore;
- grado di autonomia del minore: maturità psicofisica dell’alunno;
- specifico contesto ambientale: fattori di rischio potenzialmente prevedibili in condizioni di normalità.

Si allega alla presente Circolare il modulo di autorizzazione- predisposto in allegato all’integrazione al Regolamento di Istituto in materia di disciplina dell’uscita degli alunni da scuola, approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n° 85 del 18 ottobre 2018- che dovrà essere consegnato **entro il 25/09/2020** al docente coordinatore di classe, compilato in ogni sua parte e firmato da entrambi i genitori/ esercanti responsabilità genitoriale, nel caso in cui essi intendano avvalersi di detta opportunità.

In caso contrario, dichiareranno di provvedere di persona ovvero di delegare al ritiro altre persone, maggiorenni, di loro fiducia. In relazione a questa seconda opzione, si chiede di **comunicare tempestivamente ai docenti ogni variazione relativa alle persone delegate**. La comunicazione dovrà essere resa in forma scritta e recare, oltre il nominativo, gli estremi di un valido documento di identità delle nuove o ulteriori persone delegate.

Si precisa che:

- ogni eventuale variazione delle modalità di uscita da scuola al termine delle lezioni deve essere comunicata per iscritto. Se si tratta di variazione occasionale (ad esempio, un alunno che utilizza il

trasporto comunale ma in un determinato giorno viene prelevato dai genitori), sarà necessario comunicarlo la mattina stessa del giorno di cui si tratta,

- nel caso in cui si scelga di venire a prendere di persona i figli, i genitori o gli eventuali delegati dovranno farsi trovare, puntuali, al cancello della scuola;
- gli insegnanti possono lasciar uscire da soli solo gli alunni per cui è stata chiesta autorizzazione di uscita autonoma. Non possono, quindi, autorizzare i ragazzi a raggiungere i genitori/delegati che abbiano parcheggiato nelle vicinanze della scuola.

Le autorizzazioni all'uscita autonoma eventualmente rilasciate alle istituzioni scolastiche dai genitori o da coloro che esercitano la responsabilità genitoriale dei minori di 14 anni avranno efficacia per l'intero anno scolastico in corso.

Il personale scolastico, anche in presenza di autorizzazione validamente rilasciata, affiderà il minore solo al genitore, o ad altro adulto delegato, nel caso in cui si sia verificata una situazione fuori dall'ordinario che non poteva essere prevista nella valutazione autorizzativa e che potrebbe esporre a pericolo l'incolumità dell'alunno. Ovviamente, nel caso di assenza di autorizzazione dei genitori, permanendo gli obblighi di vigilanza a carico dell'istituzione scolastica, al termine delle attività didattiche, i docenti dovranno consegnare gli alunni solo ai genitori o ad altro adulto da loro delegato.

Ringraziando per l'attenzione e per la fattiva collaborazione, l'occasione è gradita per augurare a tutti un sereno anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa *Chiara SEGATO*

(documento firmato digitalmente)



Erasmus+

	<p align="center">ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DON CARLO FRIGO" Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria I grado Via Colombara n. 5, 36010 COGOLLO DEL CENGIO (Vicenza) telefono 0445/880027 C.F. 84007090248 – Codice Univoco Ufficio: UF8MEG E-mail: viic847008@istruzione.it; Pec viic847008@pec.istruzione.it http://www.ic-frigo.edu.it</p>	
---	--	---



Al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Don Carlo Frigo

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ E AUTORIZZAZIONE IN ORDINE ALLA RICONSEGNA ALL'USCITA DA SCUOLA DEL MINORE AL TERMINE DELLE LEZIONI E PER EVENTUALI USCITE ANTICIPATE AI SENSI DELLA LEGGE 172/2017

I sottoscritti

_____, nata a _____ il ___/___/___

_____, nato a _____ il ___/___/___

genitori/ esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunn_ _____,

nat_ a _____ il ___/___/___, frequentante la classe ___ sezione___ della

Scuola_____ dell'Istituto Don Carlo Frigo di Cogollo del Cengio

dichiarano

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla Scuola e di condividere ed accettare le modalità ed i criteri da questa previsti in materia di vigilanza sui minori;
- di essere consapevoli che al di fuori dell'orario scolastico la vigilanza ricade interamente sulla famiglia;
- di utilizzare la seguente modalità per il ritiro del proprio figlio/a **(segnare con X l'opzione prescelta)**

Provvedono personalmente al ritiro

Delegano per il ritiro al termine delle lezioni

per il ritiro in caso di eventuale uscita anticipata

il Sig./la Sig.ra _____ documento di identità n° _____ data rilascio _____

il Sig./la Sig.ra _____ documento di identità n° _____ data rilascio _____

L'alunno rientra a casa utilizzando il **servizio comunale di trasporto scolastico**.

Inoltre, in considerazione

- dell'età del proprio figlio/ della propria figlia
- del suo grado di autonomia,
- dello specifico contesto del percorso scuola-casa, all_ stess_ noto e tale da non suscitare particolari preoccupazioni in merito al rientro autonomo del proprio figlio;

- del fatto che il proprio figlio è dotato della adeguata maturità psicofisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza,
- delle norme di cui al Regolamento di Istituto in materia di vigilanza degli alunni minori, che i sottoscritti genitori conoscono e condividono;

AUTORIZZANO SÌ NO

ai sensi dell'art.19 della Legge 172/2017 l'Istituto Don Carlo Frigo di Cogollo del Cengio, nella persona del Dirigente scolastico pro-tempore, a consentire l'**uscita autonoma** del suddetto minore dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad esempio in caso di sciopero o assemblea sindacale) e di ogni altra attività curricolare ed extracurricolare prevista dal PTOF della scuola, così come anche nel periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo di Istruzione.

La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita da scuola, del mezzo privato di locomozione, ovvero del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico.

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza e ha efficacia per l'intero anno scolastico.

In fede

Luogo e data _____, ____/____/____

Genitore 1 _____¹ Genitore 2 _____²

Nel caso in cui sia presente un'unica firma "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta di firmare in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Il genitore unico firmatario _____³

Il Dirigente scolastico prende atto della presente autorizzazione.

Cogollo del Cengio, ____/____/____

¹ Allegare copia documento riconoscimento del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000

² Allegare copia documento riconoscimento del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000

³ Allegare copia documento riconoscimento del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000