

Istituto Comprensivo Statale "Don Carlo Frigo"

NOMINA AD AUTORIZZATO/A AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 29 DEL GDPR 679/2016 E AI SENSI DELL'ART. 2 QUATERDECIES DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.).

Egr. Sig.re / Gent.le Sig.ra _____

CONSIDERATO

- l'incarico ricoperto dalla S.V. all'interno di questo Ente;
- quanto disposto dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personale 679/2016 (GDPR), che regola il trattamento dei dati personali;
- che per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (art. 4, n. 2 GDPR);

La S.V. riveste il ruolo di

AUTORIZZATO/A

La presente autorizzazione, pertanto, le consente di trattare i dati personali relativi ai seguenti trattamenti:

Trattamento	Finalità	Interessati	Tipologia di dati	Modalità di trattamento	Banca Dati	Permessi di Trattamento dei dati
Gestione dell'aspetto didattico ed educativo dell'utenza; rapporti con le famiglie; così come specificati nel registro dei trattamenti in uso.	Gestione dell'attività didattico-educativa all'utenza; gestione dei rapporti con soggetti terzi; adempimento di obblighi di legge.	Alunni e Familiari	Dati anagrafici, Dati di contatto. Dati particolari di cui all'art. 9 e relativi a condanne penali e reati, ex art. 10 del GDPR.	Strumenti cartacei ed elettronici	Archivio cartaceo ed elettronico	Raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento, modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione, limitazione, cancellazione, distruzione.

Le rammentiamo che tale ruolo impone il rispetto di quanto disposto dall'art. 5 GDPR, il quale prescrive che i dati personali oggetto del di trattamento siano:

- a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
- c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- d) esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);
- f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

Le viene richiesta altresì particolare attenzione ai seguenti punti, aventi specifica attinenza con la sicurezza dei dati trattati:

Istituto Comprensivo Statale "Don Carlo Frigo"

- procedure da seguire per la classificazione dei dati personali, al fine di distinguere quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 GDPR) e quelli relativi a condanne penali e reati, osservando le maggiori cautele di trattamento che questo tipo di dati richiedono;
- modalità di reperimento dei documenti contenenti dati personali e modalità da osservare per la custodia e l'archiviazione degli stessi;
- modalità per elaborare e custodire le password necessarie per accedere agli elaboratori elettronici e ai dati in essi contenuti, nonché per fornirne copia al preposto alla custodia della parola chiave;
- prescrizione di non lasciare incustoditi e accessibili gli strumenti elettronici, mentre è in corso una sessione di lavoro;
- procedure e modalità di utilizzo degli strumenti e dei programmi atti a proteggere i sistemi informativi, nonché procedure per il salvataggio dei dati;
- modalità di utilizzo, custodia e archiviazione dei supporti rimovibili contenenti dati personali.

Modalità operative da seguire per il trattamento dei dati.

Al fine della corretta gestione dei dati in trattamento Le prescriviamo le seguenti indicazioni:

- limitare il trattamento dei dati a quanto necessario ed indispensabile all'adempimento delle sue mansioni, osservando inderogabilmente le norme di legge, i regolamenti interni, politiche aziendali, circolari, ordini di servizio, alle istruzioni comunque impartite dal Titolare del Trattamento.
- Una volta terminate le ragioni per la consultazione dei dati suddetti, procedere alla loro archiviazione definitiva, nei luoghi predisposti, dei supporti cartacei e dei supporti magnetici.
- Durante l'orario di lavoro, non dovrà mai lasciare incustoditi e, o accessibili a terzi gli strumenti elettronici.
- Prima di lasciare il posto di lavoro, dovrà provvedere alla messa in sicurezza dei dati.
- È necessario che Lei impieghi la massima cura ed attenzione nella custodia del proprio codice identificativo personale (username) e la password di accesso agli strumenti elettronici dell'Ente.
- Nel rapportarsi con soggetti terzi, Le viene richiesto di accertare che questi siano a conoscenza del trattamento dei propri dati e abbiano autorizzato l'uso degli stessi. Ancora, qualora detti soggetti richiedano informazioni telefoniche ovvero il ritiro di documenti, Lei dovrà accertare la loro identità e la loro autorizzazione a ricevere le informazioni ed i documenti richiesti.

Le rappresentiamo, infine, che è tenuto a seguire i corsi di formazione in materia di disciplina della protezione dei dati, secondo le indicazioni e modalità date dal Titolare.

Gli obblighi sopra descritti fanno parte integrante della prestazione lavorativa e pertanto sono da Lei dovuti in base al vigente contratto di lavoro.

Nel caso di inadempimento si applicheranno le sanzioni disciplinari previste dal vigente contratto di lavoro e dal codice di comportamento.

La presente autorizzazione ha efficacia fino alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa oppure fino a modifica o revoca da parte di questo Ente.

A titolo di documentazione aziendale, si chiede di firmare e restituire copia della presente comunicazione.

Cogollo del Cengio, il _____

Istituto Comprensivo Statale "Don Carlo Frigo"

Firma

<!*NOMINATIVODIPENDENTE!*> _____

Firma
