

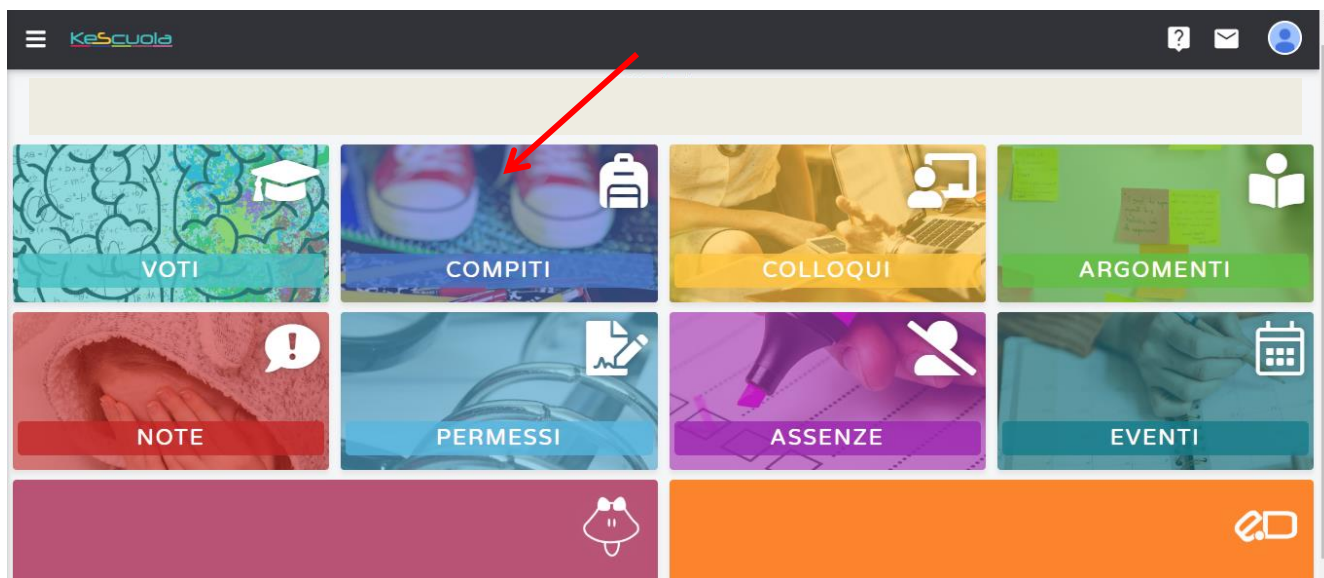



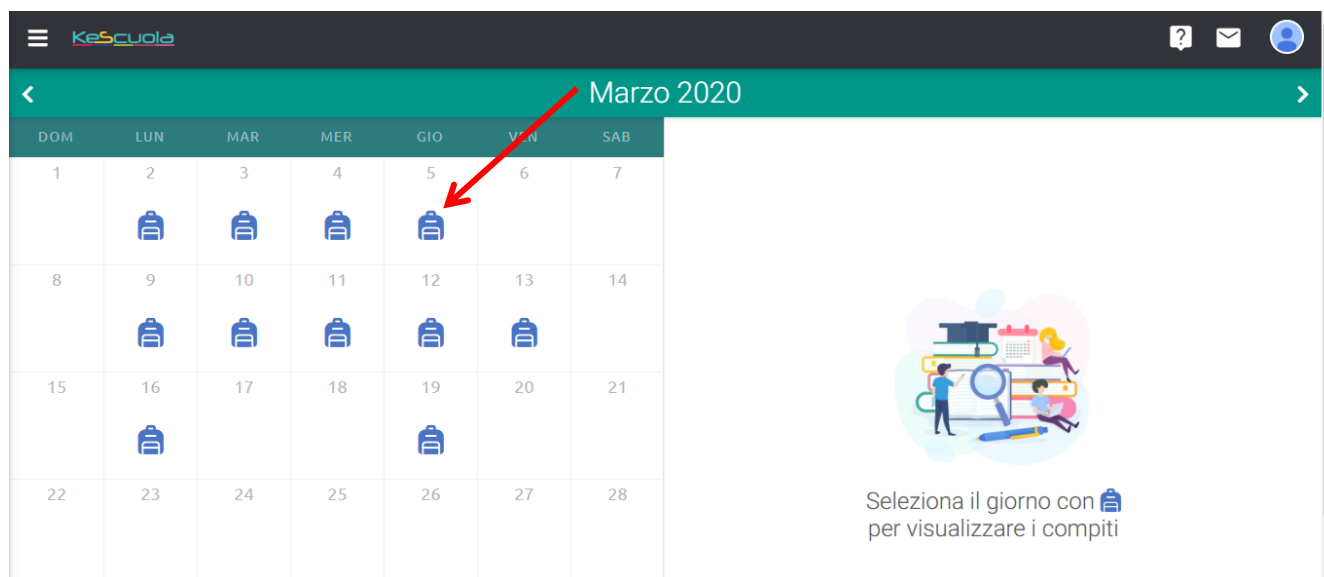
PROCEDURA PER SCARICARE I COMPITI DAL REGISTRO ELETTRONICO “KEDEA”

GENTORI

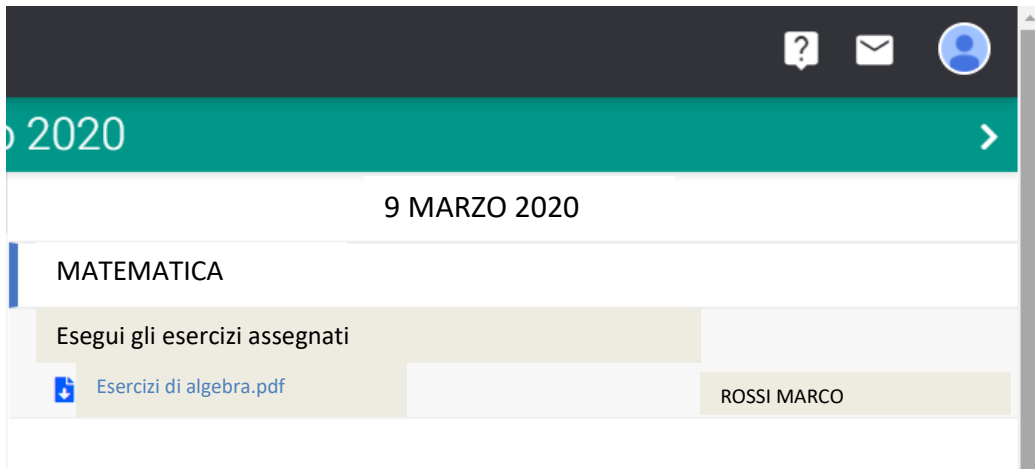
- Accedere al registro elettronico tramite le credenziali fornite e utilizzando Google Chrome  o Mozilla Firefox. 
- Cliccare dunque nella sezione **COMPITI**




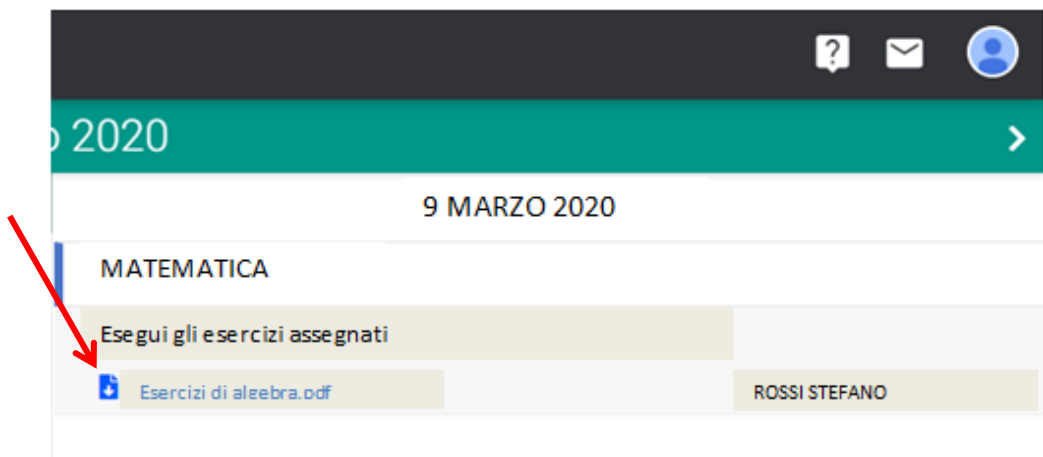
- Per vedere i compiti, selezionare il giorno interessato cliccando sul simbolo  presente.



- Compariranno (a destra):
DATA interessata;
MATERIA coinvolta;
TESTO DEL COMPITO assegnato;
eventuale ALLEGATO;
NOME DEL DOCENTE che ha assegnato il compito.



- Per scaricare l'allegato posizionarsi sul simbolo  e cliccare.



Si fa presente che:

-per l'accesso al registro NON deve essere usato Internet Explorer;



-la visualizzazione da cellulare (e in alcuni casi da tablet) potrebbe avere delle limitazioni.